

**Rectorat de l'académie de Créteil**  
Division des Personnels Enseignants

Cellule Mouvement  
Mél : [mvt2d@ac-creteil.fr](mailto:mvt2d@ac-creteil.fr)

4, rue Georges-Enesco  
94 010 Créteil Cedex  
[www.ac-creteil.fr](http://www.ac-creteil.fr)

## Annexe 03

Circulaire académique n°2026-033 du 26/03/2026

Titre : dossier de candidature sur un poste spécifique académique ou sur un poste ULIS (Unité Locale **pour l'Inclusion Scolaire**)

Les affectations **sur ces postes procèdent d'une** adéquation entre leurs exigences et les capacités des candidates et candidats. La nomination sur ces postes, qui tient compte de la compétence du candidat ou de la candidate, **s'effectue par conséquent** hors barème, sur avis, selon les cas, des cheffes et des chefs **d'établissement et des corps d'inspection** qui classeront ces demandes.

🔗 Candidater sur un poste spécifique académique :

- Enregistrer ses vœux dans SIAM I-Prof
- Compléter et signer l'annexe 3 (*une fiche doit être remplie pour chaque établissement demandé*)
- Déposer dans COLIBRIS CRETEIL l'annexe 3<sup>1</sup> et la lettre de motivation associée
- Déposer dans COLIBRIS CRETEIL son CV, et certification ou diplômes nécessaires
- Facultatif : déposer dans COLIBRIS CRETEIL son **dernier rapport d'inspection et d'évaluation**

🔗 Candidater sur un poste ULIS-CURE-IMP :

- Enregistrer ses vœux dans SIAM I-Prof
- Compléter et signer l'annexe 3 (*une fiche doit être remplie pour chaque établissement demandé*)
- Déposer dans COLIBRIS CRETEIL l'annexe 3<sup>1</sup> et la lettre de motivation **associée dans l'espace** dédié
- Déposer dans COLIBRIS CRETEIL son CV et la copie de son diplôme (CAPPEI ou 2CA-SH) dans COLIBRIS
- Facultatif : déposer dans COLIBRIS CRETEIL son **dernier rapport d'inspection et d'évaluation**
- Fiche de poste à consulter sur SIAM I-Prof

Pour information : Chaque candidat et candidate sera reçu(e), si nécessaire, en entretien individuel par l'inspecteur ou l'inspectrice.

---

<sup>1</sup> l'avis de l'inspecteur ou de l'inspectrice sera émis après le dépôt du dossier de candidature

## FICHE DE CANDIDATURE POSTE SPECIFIQUE 2026

☐ Candidature sur poste spécifique académique (SPEA)

☐ Candidature sur poste d'ULIS (Unité Locale pour l'Inclusion Scolaire) ou CURE ou IMP

✎ Une lettre de motivation et un curriculum vitae doivent être déposées dans **l'espace** dédié sur COLIBRIS CRETEIL.

ÉTABLISSEMENT DEMANDÉ : .....

<p>IDENTIFICATION :</p> <p>NOM : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Né(e) le : .....</p> <p>Adresse personnelle : .....</p> <p>.....</p>	<p>Corps : .....</p> <p>Grade : .....</p> <p>Discipline : .....</p> <p>Affectation au 01/09/2025 : .....</p>	
<p>ETUDES ET DIPLOMES : (copie à déposer dans COLIBRIS CRETEIL)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>TRAVAUX ET STAGES DE FORMATION :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>Fait à.....</p> <p>Le.....</p> <p>Signature du candidat :</p>	<p><b>Avis du chef d'établissement d'exercice :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature :</p>	<p><b>Avis de l'inspection* :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rang : .....</p> <p>Signature :</p>

*\*l'avis de l'inspecteur ou de l'inspectrice sera émis après le dépôt du dossier de candidature.*